

Областное государственное казенное учреждение  
«Центр социальной поддержки населения Советского района г.Томска»  
(ОГКУ "ЦСПН Советского района г.Томска")

ПРИКАЗ  
по основной деятельности

10.01.2020

№ 17 /пр

О недопущении составления  
неофициальной отчетности  
и использования поддельных документов

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Советского района г.Томска», в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников учреждения, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения, за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Работники учреждения, ответственные за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и управленческого учета (заместитель директора, главный бухгалтер, начальники отделов), обязаны обеспечить соблюдение следующих требований:

- не допускать составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

- деловые операции полностью и точно отражать в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности учреждения;

- достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживать строгим соблюдением процедур внутреннего контроля;

- хранение и использование учетной документации осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Руководителям структурных подразделений учреждения (главному бухгалтеру Крицкой Л.В., начальникам отделов: Ходариной А.А., Алтуховой Т.В., Котенко Н.А., Заботиной О.М.) осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в их подразделениях и поступающих в их подразделения. Главному бухгалтеру Крицкой Л.В. - осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

4. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактах.

Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверять изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц и т.д.

Законность отраженных в документах операций устанавливать путем проверки их соответствия действующему законодательству.

5. Руководителям структурных подразделений учреждения (Крицкая Л.В., Ходарина А.А., Алтухова Т.В., Котенко Н.А., Заботина О.М.) при выявлении фактов составления неофициальной отчетности и (или) использования поддельных документов незамедлительно информировать директора и заместителя директора.

6. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4, 5 настоящего приказа на руководителей структурных подразделений.

7. Ответственному за профилактику коррупционных нарушений в учреждении, юрисконсульту Назаровой О.В. – ознакомить работников учреждения, указанных в п.1., с настоящим приказом.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГКУ "ЦСПН Советского района г. Томска"



Ю.А.Павлова