

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКУ "Центр социальной поддержки населения Советского района г.Томска"

 Ю.А.Павлова
« 15 » декабря 2023 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ОГКУ "Центр социальной поддержки населения Советского района г.Томска"
на 2024 год

№ пп	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Совершенствование правовых основ, в том числе, касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, выявление и устранение коррупционных рисков			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов учреждения в соответствие с законодательством РФ и нормативными актами Томской области в сфере противодействия коррупции	постоянно	Назарова О.В.	Своевременное реагирование и корректировка хода реализации антикоррупционной политики
1.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами учреждения, в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно	Назарова О.В., руководители подразделений	Своевременное ознакомление работников с требованиями антикоррупционного законодательства, повышение уровня правовой грамотности работников по вопросам противодействия коррупции
1.3	Проведения работы (совещания) по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции	1 раз в год	Руководитель учреждения	Формирование у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции
1.4	Проведение заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Март, июнь, сентябрь, декабрь 2024	Члены Комиссии	Формирование у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции
1.5	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	1 раз в полугодие	Назарова О.В., члены Комиссии	Своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на них
1.6	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, с прокуратурой, по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Руководитель учреждения, Назарова О.В.	Своевременное и оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения
1.7	Проведение оценки коррупционных рисков учреждения	Январь 2024	Назарова О.В., члены Комиссии	Определение конкретных видов деятельности и

				хозяйственных операций, при реализации которых наиболее высок риск коррупционных правонарушений. Обеспечение соответствия мер предупреждения коррупции специфике деятельности учреждения.
1.8	Подготовка и предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении плана мероприятий на 2024 год по противодействию коррупции в учреждении	Один раз в полугодие	Назарова О.В.	Реализация государственной политики по противодействию коррупции
2	Повышение эффективности мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников и развитие общественного правосознания			
2.1	Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности учреждения на сайте учреждения	постоянно	Назарова О.В.	Реализация государственной политики по противодействию коррупции
2.2	Проведение мероприятий по разъяснению ответственности за коррупционные преступления в деятельности учреждения	В течение года	Назарова О.В., руководители подразделений	Формирование у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции
3	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения			
3.1	Обеспечение деятельности по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Назарова О.В.	Обеспечение строгого соблюдения действующего законодательства при осуществлении закупок для нужд учреждения
3.2	Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения и использования	постоянно	Руководители учреждения	Соблюдение принципа целевого и эффективного использования финансовых средств при осуществлении деятельности учреждения
3.4.	Обеспечение механизмов контроля (условий, процедур) реализации организационных и правовых мер для целей исключения коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Руководители учреждения	Обеспечение строгого соблюдения действующего законодательства при осуществлении закупок для нужд учреждения
3.5.	Введение в заключаемые учреждением контракты (договоры), связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	Специалист, выполняющий обязанности контрактного управляющего	Формирование у контрагентов понимания недопустимости коррупционно-опасного поведения
4	Мероприятия по предупреждению коррупции при осуществлении функций учреждения			
4.1	Мониторинг исполнения должностных обязанностей специалистов и руководителей	постоянно	Руководители подразделений; главный бухгалтер; заместитель	Выявление коррупционных рисков, которые могут возникать при реализации сотрудниками своих

			директора.	должностных обязанностей
4.2	Ознакомление граждан, поступающих на работу в учреждение с нормами антикоррупционного законодательства, Кодексом этики, принятым в учреждении. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников, поступающих на работу.	По мере поступления граждан на работу	Ответственный за кадровую работу в учреждении (Назарова ОВ.)	Формирование у работников понимания недопустимости коррупционно-опасного поведения
4.3	Обеспечение соблюдения сотрудниками Кодекса этики и общих принципов служебного и антикоррупционного поведения. Реагирование на каждый случай нарушения указанных норм.	постоянно	Руководители учреждения и подразделений, ответственный за работу по противодействию коррупции (Назарова О.В.)	Недопущение нарушения сотрудниками норм этики и служебного поведения.
4.4	Контроль за использованием имущества и финансово-хозяйственной деятельностью учреждения. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер	Недопущение злоупотреблений в сфере финансово-хозяйственной деятельности
4.5	Осуществление контроля за предоставлением государственных услуг в рамках государственного задания	постоянно	Руководители учреждения, главный бухгалтер	Недопущение нарушений и злоупотреблений при предоставлении госуслуг
4.6	Осуществление контроля за предоставлением услуг в рамках муниципального контракта	постоянно	Руководители учреждения, главный бухгалтер	Недопущение нарушений и злоупотреблений при предоставлении услуг, предусмотренных муниципальным контрактом